

A.S. 2021/2022 - VERBALE n. 1

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 14 SETTEMBRE 2021

Il giorno 14 settembre (martedì), alle ore 17.45, nella Biblioteca della scuola Primaria di Casa Papa, a seguito di regolare convocazione da parte del Presidente, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "F. Guarini" di Solofra.

Presiede la riunione il Presidente, prof. Biagio Vigilante; funge da segretario verbalizzante l'insegnante Caterina Pionati.

Sono presenti/assenti i consiglieri come da tabella seguente:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza	Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
Morriale Salvatore	D.S.	Presente	Di Lauro Raffaella	Docente	Presente
D'Amore Lucia	Genitore	Assente	Di Lorenzo Carmela Ester	Docente	Assente
De Stefano Laura	Genitore	Presente	Pionati Caterina	Docente	Presente
Guarino Michela	Genitore	Assente	Rosania Maria Carmela	Docente	Presente
Gugliotta Teresa	Genitore	Assente	Salineri Luisa	Docente	Presente
Ingenito Maria	Genitore	Assente	Sasso Agata Antonietta	Docente	Presente
Petrone Aurelio	Genitore	Assente	Spagna Nunzia	Docente	Presente
Troisi Katia	Genitore	Assente	Torres Adelina	Docente	Presente
Vigilante Biagio	Genitore	Presente	Barbarisi Elisabetta	A.T.A.	Assente
///	///	///	D'Urso Lucia	A.T.A.	Presente

Constatata la validità della seduta per il numero di consiglieri presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procedere con la riunione per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Saluto del D.S. per avvio nuovo a.s.;
3. Surroga consiglieri uscenti Laura De Stefano e Aurelio Petrone;
4. Organizzazione interna, funzionigramma e orario di funzionamento dell'Istituto.
5. Direttive ministeriali anti COVID- 19 propedeutiche all'avvio dell'a.s. 2021/2022 e indicazioni sul comportamento degli alunni e delle responsabilità genitoriali per l'a.s. 2021/2022;
6. Incontri scuola / famiglie calendarizzazione;
7. Comunicazione situazione Organico e informativa sui criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi;
8. Aggiornamenti situazione plessi;
9. Orario e modalità di apertura degli Uffici di Segreteria a.s. 2021/22;
10. Assunzione al bilancio PONFSE n. 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - *Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*; e n. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - *Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*;
11. Integrazione fondo economale DSGA;
12. Contributo scolastico: determinazioni;
13. Calendario scolastico nazionale e regionale: adattamento;
14. Approvazione Regolamento anti COVID e adeguamento Patto di Corresponsabilità;
15. Utilizzo palestra a favore di terzi concessionari;
16. Comunicazioni DS, varie ed eventuali.

* * * * *

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente cede la parola al segretario verbalizzante per leggere il verbale della seduta del 27 maggio 2021. Al termine, non essendoci rettifiche da apportare, il verbale viene approvato all'unanimità **con delibera n. 1 - a.s. 2021/2022**.

2. Saluto del D.S. per avvio nuovo a.s.

Il Presidente cede la parola al Dirigente per i saluti di rito di inizio anno scolastico rivolti soprattutto ai pochi genitori

presenti: un nuovo anno sta per iniziare ancora con restrizioni, norme e disposizioni limitative per il contrasto alla diffusione del Covid-19. Ricorda l'obbligatorietà dell'esibizione del GREEN PASS ogni volta che si entra negli edifici, e informa i genitori che i docenti hanno potuto fare ingresso a scuola e prendere parte ai collegi solo presentandolo ad ogni passaggio o convocazione. Coloro che per forza maggiore o altre cause non ne sono provvisti, devono esibire ogni volta il responso negativo di un tampone effettuato al massimo nelle 48 ore precedenti. Augura a tutti di poter continuare a lavorare in presenza il più a lungo possibile ma ritiene che ciò sarà possibile solo con il rispetto delle regole non soltanto nei locali scolastici ma soprattutto con i comportamenti esterni.

3. Surroga consiglieri uscenti Laura De Stefano e Aurelio Petrone

Il Presidente comunica la necessità di surrogare due consiglieri uscenti per termine del mandato al 31/08/2021 avendo i propri figli completato il primo ciclo d'istruzione. Si tratta del sig. Aurelio Petrone e della sig.ra Katia Troisi. Il Dirigente informa però che, erroneamente, invece della sig.ra Katia Troisi è stato indicato come consigliere uscente il nome della sig.ra Laura De Stefano. Fatta questa precisazione comunica che i genitori subentranti sono la sig.ra Assunta Giannattasio che pur avendo accettato la nomina, non avendo il Green Pass ed essendo raffreddata, non può presenziare alla seduta; nonché l'ultimo dei genitori non eletti, vale a dire l'ins. Agnese Giliberti, che immediatamente convocata interviene alla seduta comunicando, però, che per impegni personali pregressi non può dare la disponibilità a subentrare in Consiglio. Alla luce di queste indicazioni è evidente che i consiglieri uscenti non possono essere surrogati ma, essendoci il numero legale a rendere valida la seduta, il Consiglio può continuare ad operare in attesa del rinnovo per il prossimo triennio. Il Consiglio prende atto della situazione e approva all'unanimità con **determina n. 2 - a.s. 2021/2022**

4. Organizzazione interna, funzionigramma e orario di funzionamento dell'Istituto

Il presidente cede la parola al D.S. il quale informa i consiglieri che l'organizzazione interna rimane la stessa del decorso a.s., unitamente agli orari, tempi scuola e sedi di servizio. Solo per il primo giorno di scuola, 15 settembre, ci sarà uno scaglionamento per l'orario d'ingresso, poi nei giorni successivi si proseguirà di seguito riportato.

SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANDREA APOSTOLO: per i primi 4 giorni l'ingresso e l'uscita sono consentiti in orario flessibile per permettere ai piccoli alunni di iniziare ad abituarsi ad orari che diventeranno sempre meno flessibili. Fino all'avvio del servizio mensa dal lunedì al sabato si osserverà l'orario 8.30 - 13.30; con l'avvio del servizio mensa dal lunedì al venerdì l'orario sarà quello usuale 8.30 - 16.30.

SCUOLA PRIMARIA CASA PAPA: Gli ingressi nei plessi dovranno avvenire assolutamente senza genitori, mantenendo rigorosamente la fila e il distanziamento, senza sostare e/o creare assembramenti, seguendo le indicazioni già predisposte. Le porte di accesso degli alunni, in accordo con le indicazioni della RSSP, saranno n. 4:

- Ingresso CASA PAPA lato dx: classi 2^B - 2^A - 1^C - 2^C
- Ingresso CASA PAPA lato sx: classi 3^A - 4^C - 5^C
- Ingresso PIAZZA MARELLO: classi 4^A - 5^A - 5^B
- Ingresso laterale scala di emergenza: classi 1^A - 2^D - 3^C
- Ingresso laterale porta MENSA: alunni che usufruiscono del servizio scuolabus.

Nel plesso si osservano 2 tempi scuola differenti, 30 e 40 ore. L'orario di funzionamento sarà il seguente:

- ✓ Fino all'avvio del servizio mensa, dal lunedì al sabato, tutte le classi osserveranno l'orario 8.30 - 13.30; soltanto per i primi quattro giorni d'inizio del nuovo a.s. l'uscita avverrà alle ore 12.30;
- ✓ Con l'avvio del servizio mensa le classi a 40 ore osserveranno - dal lunedì al venerdì - l'orario 8.30 - 16.30;
- ✓ Sempre con l'avvio del servizio mensa le classi con tempo scuola a 30 ore osserveranno l'orario di seguito indicato:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
INGRESSO	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
USCITA	12.30	13.30	12.30	12.30	12.30
RIENTRO	13.30		13.30		13.30
USCITA	16.30		16.30		16.30

SCUOLA PRIMARIA SANT'ANDREA APOSTOLO: Nel plesso si osservano due tempi scuola diversi: 27 e 40 ore.

- **Classe 1^ a 27 ore:** fino all'avvio del servizio mensa, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30
Con l'avvio del servizio mensa l'orario da osservare sarà il seguente

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
INGRESSO	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
USCITA	13.30	12.30	13.30	12.30	13.30	12.30

- **Pluriclasse 3^/4^ Tempo scuola 40 ore:** Per i primi 4 giorni l'orario da osservare sarà 8.30 - 12.30; fino all'avvio del

servizio mensa dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal lunedì al sabato e con l'avvio del servizio mensa dalle ore 8.30 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì.

SCUOLA SECONDARIA: gli ingressi individuati per gli alunni sono n. 5:

- Ingresso porta centrale + scala in ferro: corso G
- Ingresso cancello scorrevole + porta piano terra: corsi A - C + 3^AF
- Ingresso cancello scorrevole + scala di emergenza al termine viale: corso D + 1^A e 2^A F
- Ingresso cancello automezzi fino portone palestra: classe 3^AH
- Ingresso cancello automezzi + scala esterna (ex salice): classi 1^A e 2^AE - 2^AB - 1^A e 2^AC

L'orario di funzionamento sarà il seguente:

- ✓ Classi a 30 ore - dal lunedì al sabato - dalle ore 8.05 alle ore 13.05;
- ✓ Classi del T.P. 1^A e 2^A E (38 ore comprensive di mensa) tutti i giorni, dal lunedì al sabato, stesso orario delle classi a 30 ore, vale a dire 8.05 - 13.05. Con l'avvio del servizio mensa le due classi del tempo prolungato nei soli giorni di martedì e giovedì entreranno sempre alle ore 8.05 ma usciranno alle ore 17.05.

Per quanto riguarda il funzionigramma esso è ancora da definire e/o completare a causa dell'arrivo di molti docenti avvenuto tra il 13 e il 14 settembre. Per tale ragione le attribuzioni inerenti le Funzioni Strumentali, i coordinatori di classe, i responsabili dei laboratori vengono rinviate alla prossima seduta collegiale.

Il Consiglio approva all'unanimità l'orario di funzionamento dell'Istituto, nonché gli ingressi stabiliti per gli alunni in ogni plesso, **con delibera n. 3 - a.s. 2021/2022**

5. Direttive ministeriali anti COVID- 19 propedeutiche all'avvio dell'a.s. 2021/2022 e indicazioni sul comportamento degli alunni e delle responsabilità genitoriali per l'a.s. 2021/2022

Il Dirigente, anche a nome di tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo, invita i genitori a rispettare e far rispettare le indicazioni di comportamento, ormai note, per l'ingresso a scuola, per la permanenza nelle classi, l'uscita per recarsi al bagno ecc.

In estrema sintesi ribadisce, in particolare, che sarà obbligatorio:

- esibire il *green pass* in qualsiasi momento si debba entrare negli edifici scolastici, recarsi negli uffici di segreteria, prelevare in anticipo i propri figli ecc.;
- preoccuparsi di giustificare esclusivamente con gli allegati forniti dalla scuola, e presenti sul sito, le assenze dei propri figli, utilizzando l'apposito modello a seconda della motivazione dell'assenza e del numero di giorni;
- far indossare la mascherina chirurgica, non quella di comunità;
- cambiare la mascherina spesso se si è in presenza di raffreddore o tosse, anche chiedendola ai docenti o ai collaboratori scolastici, poiché alla scuola viene fornita dal Ministero una grande dotazione di questi dispositivi.

Il Consiglio prende atto.

6. Incontri scuola / famiglie calendarizzazione

Il DS comunica ai consiglieri che in Collegio è stata definita la data di svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali di durata annuale. Le elezioni dei rappresentanti dei consigli di classe, interclasse ed intersezione si terranno, pertanto, venerdì 29 ottobre p.v. in modalità *on line*, modalità prevista dalle disposizioni ministeriali e scelta dalla scuola al fine di contrastare potenziali situazioni di contagio. Verranno creati account istituzionali della scuola per tutti gli alunni e saranno predisposti i moduli Google per consentire ai genitori di esprimere il voto da remoto.

Come stabilito, poi, dall'USR per la Campania, informa che domenica 21 e lunedì 22 novembre 2021, dovranno essere svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il prossimo triennio. Anche per esse sarà preferita la votazione *on line* al fine di evitare assembramenti e interferenze con l'attività didattica nella giornata di lunedì 22.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di effettuare il rinnovo degli organi collegiali di durata annuale in data 29/11/2021 e la scelta della modalità di votazione *on line* anche per l'elezione del C.d'I. del prossimo triennio con **delibera n. 4 - 2021/2022**.

7. Comunicazione situazione Organico e informativa sui criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi

Il Presidente cede la parola al DS per l'illustrazione del punto. Il Dirigente comunica che la situazione dell'organico è la seguente:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA:** si sono formate n. 2 sezioni con 37 alunni, con l'attribuzione in organico di n. 4 docenti su posto comune ed un insegnante per 3 ore di Religione (che presta servizio anche a Casa Papa);
- **SCUOLA PRIMARIA SANT'ANDREA APOSTOLO:** nel plesso saranno presenti n. 1 pluriclasse con 16 alunni, n. 1 classe con 8 alunni, e opereranno n.4 docenti su posto comune, n. 1 docente di sostegno ed un insegnante di Religione per 4 ore..

- SCUOLA PRIMARIA CASA PAPA: nel plesso opereranno n. 7 classi a tempo scuola 30 ore e n. 6 classi con tempo scuola a 40 ore; n. 23 docenti su posto comune, n. 7 docenti su sostegno, n. 1 docente di Lingua Inglese e n. 1 docente di Religione Cattolica + un altro per 4 ore;
- SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO: n. 19 classi a 30 ore (tempo normale) e n. 2 classe a 36+2 ore (tempo prolungato);
- PERSONALE ATA: n. 11 unità a 36 ore e n. 1 unità a 18 ore (Part-time). Manca 1 unità a 18 ore per completamento del part time.

Per l'attribuzione dei docenti alle classi sono stati utilizzati gli stessi criteri degli scorsi anni (continuità, anzianità ecc.); manca soltanto la definitiva attribuzione dei docenti di sostegno agli alunni H in quanto non è ancora terminata l'assegnazione degli stessi da parte dell'USP di Avellino.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Dirigente.

8. Aggiornamenti situazione plessi

Il DS comunica che i plessi sono nello stesso stato in cui erano a giugno. Nulla è stato fatto durante il periodo estivo e si è in attesa delle verifiche di funzionamento del sistema idrico, dei bagni, dei termosifoni, delle maniglie e della stabilità delle porte, dei portoni, dei cancelli d'ingresso, delle finestre, delle caldaie, degli spazi pertinenziali delle scuole. Il DS comunica che è stato chiesto alla delegata all'Istruzione anche la pulizia delle grondaie e dei canali di scolo delle acque ma la stessa non è ancora avvenuta nonostante le promesse fatte dalla ditta che ha eseguito i lavori nella classe 3^AH della secondaria, classe che sarà allocata nel seminterrato, tra la palestra e il laboratorio scientifico. Un altro anno inizia ma i problemi per ottenere risposte solerti ed esecuzione rapida dei lavori da parte dell'Ente Locale rimangono gli stessi.

Il Consiglio prende atto.

9. Orario e modalità di apertura degli Uffici di Segreteria a.s. 2021/22

Dopo ampia discussione, vengono definiti i seguenti orari di apertura al pubblico degli uffici di Segreteria:

Mattina: Tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Pomeriggio: Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Fino al termine dell'emergenza sanitaria, il ricevimento del pubblico è limitato ai solo casi di stretta necessità e previa richiesta di appuntamento da inoltrare all'indirizzo mail: avic88400a@istruzione.it o telefonando ai numeri: 0825581242-08251690041.

I genitori potranno accedere agli uffici rispettando sempre le norme di contrasto al COVID (GREEN PASS – mascherina).

Per i docenti la segreteria sarà disponibile in due turni orari: tutte le mattine dalle ore 9.00 alle ore 10.00 oppure dalle ore 12.45 alle ore 13.45.

Onde consentire lo smaltimento di riposi compensativi o anche la fruizione di ferie residue, su base volontaria, si propongono i seguenti giorni di chiusura prefestiva:

24 e 31 dicembre 2021 (venerdì);

16 aprile 2022 (sabato);

9, 16, 23 e 30 luglio 2022 (sabato);

6, 13, 20 e 27 agosto 2022 (sabato).

Il Consiglio si dichiara d'accordo e approva all'unanimità la proposta relativa all'orario d'apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria e le chiusure dell'Istituto nei gg. prefestivi individuati **con delibera n. 5 - a.s. 2021/2022**

10. Assunzione al bilancio PONFSE n. 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole; e n. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

In seguito a candidatura presentata nei termini previsti, sono stati autorizzati dall'Autorità di gestione due PON FESR, per i quali si chiede all'assemblea l'assunzione in bilancio per l'E.F. 2021/2022 delle somme previste. Si tratta, in particolare, del PONFSE n. 20480 per realizzare il Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici per un importo di € 43.354,99 (€ quarantatremilatrecentocinquantaquattro/99); e del PONFSE n. 28966 per la Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica per un importo di € 44.325,56 (€ quarantaquattromilatrecentoventicinque/56).

Con il primo si riorganizzerà il cablaggio delle scuole con la speranza di affrancarsi dall'amministrazione comunale e risolvere, così, i problemi di connessione che continuano ad affliggere i plessi principali di Primaria Casa Papa e Secondaria di 1° grado; con il secondo PON, saranno acquistate n. 30 digital board, come indicato nell'avviso, che saranno così distribuite:

- n. 2 nella scuola dell'Infanzia di Sant'Andrea Apostolo;
- n. 2 nella scuola Primaria di Sant'Andrea Apostolo;
- n. 8 nella scuola Primaria di Casa Papa;
- n. 18 nella scuola Secondaria di primo grado di Via Starza.

Il Consiglio approva, all'unanimità, l'assunzione al bilancio della somma prevista per il PONFSE n. 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole con **delibera n. 6 - a.s. 2021/2022** e

l'assunzione al bilancio della somma prevista per il PONFSE n. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione con **delibera n. 7 - a.s. 2021/2022**.

11. Integrazione fondo economale DSGA

Il DSGA ha comunicato la necessità di integrare il fondo economale ed ha proposto al Consiglio di quantificare la cifra da integrare in €. 500,00 (cinquecento/00) in maniera da poter arrivare a fine anno con la copertura delle minute spese che si rendessero necessarie. Il Consiglio concorda e approva all'unanimità l'integrazione della somma proposta dal DSGA con **delibera n. 8 - 2021/2022**

12. Contributo scolastico: determinazioni

Per quanto riguarda il contributo volontario, si propone, ancora una volta, la conferma delle quote pro capite in vigore da anni che di seguito si riassumono:

SCUOLA SECONDARIA:

- € 50,00 per gli alunni iscritti alla classe 1^a
- € 40,00 per gli alunni iscritti alle classi 2^a e 3^a

In caso di contemporanea iscrizione di più fratelli/sorelle allo stesso segmento d'istruzione, il secondo (o terzo ...) importo sarà ridotto del 50%.

SCUOLA PRIMARIA e dell'INFANZIA, anche qui si propongono le quote già indicate negli anni precedenti:

- € 20,00 per il primo figlio
- € 10,00 per il secondo (terzo ...) figlio.

Il DS coglie l'occasione per ricordare che nel contributo volontario è ricompresa anche la quota assicurativa, e fa presente che senza il versamento almeno del premio assicurativo, non si potrà partecipare alle attività aggiuntive che la scuola propone.

Il Consiglio, ascoltate le specificazioni del Dirigente, conferma le quote indicate in vigore già da molti anni e le approva all'unanimità con **delibera n. 9 - a.s. 2021/2022**

13. Calendario scolastico nazionale e regionale: adattamento;

Il Presidente cede nuovamente la parola al DS per illustrare il calendario scolastico nazionale e regionale. Tale calendario presenta i seguenti giorni di chiusura/sospensione delle attività didattiche:

Festività Nazionali

- 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- 8 dicembre, Immacolata Concezione;
- 25 dicembre, Natale;
- 26 dicembre, Santo Stefano;
- 1° gennaio, Capodanno;
- 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- 1° maggio, festa del Lavoro;
- 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- La festa del Santo Patrono

Regione Campania

- 2 novembre 2021, commemorazione dei defunti;
- dal 23 al 24 e dal 27 al 31 dicembre 2021; dal 3 al 5 gennaio 2022, dal 7 all'8 gennaio 2022, vacanze natalizie;
- i giorni 28 febbraio 2022 e 1 marzo 2022, lunedì e martedì di Carnevale;
- dal 14 al 16 aprile 2022 ed il 19 aprile 2022, vacanze pasquali.

Sono confermate le celebrazioni nei giorni:

- 27 gennaio, "giorno della memoria" in ricordo della Shoah;
- 10 febbraio, "giorno del ricordo", in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe;
- 19 marzo, "festa della legalità" istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana.

Il Dirigente informa i consiglieri presenti che in Collegio dei docenti è stato proposto l'adeguamento di tale calendario alla realtà locale mediante la chiusura nei giorni 5 febbraio 2022 (festività di Sant'Agata, patrona dell'omonima frazione del Comune di Solofra) e 8 maggio 2022 (apparizione di San Michele), ricorrenza molto sentita dai cittadini di Solofra che determina quasi sempre l'assenza da parte degli alunni anche se la scuola dovesse rimanere aperta. Siccome il giorno 8 maggio cade di domenica, in Collegio è stato deliberato di verificare eventualmente in corso d'anno la possibilità di sospendere le attività didattiche in qualche altra occasione, ciò sia in previsione di possibili giorni di chiusura improvvisa

per altri eventi, sia per verificare che il numero di giorni di lezione effettive non scenda al di sotto della soglia prevista.
Il Consiglio approva all'unanimità l'adattamento con delibera n. 10 - a.s. 2021/2022.

14. Approvazione Regolamento anti COVID e adeguamento Patto di Corresponsabilità

Il DS comunica che i due documenti realizzati l'anno scolastico precedente, non sono stati modificati ragion per cui permane la loro validità. Informa, che ad essi si affiancherà, a giorni, mediante pubblicazione sul sito il "**Protocollo di sicurezza per le attività didattiche in presenza correlato all'emergenza sanitaria SARS-COV 2 causa della malattia COVID-19. Anno scolastico 2021-22**" cui ha lavorato in accordo col Comitato Covid d'Istituto composto da lui, dal RSPP, dal Medico Competente e dal RLS.

Fa presente, inoltre che è stato aggiornato con altre disposizioni anche il Regolamento per l'utilizzo della palestra da parte delle classi.

Il Consiglio prende atto delle informazioni fornite e conferma la validità documenti in vigore ed approva all'unanimità quelli nuovi e le integrazioni apportate con **delibera n. 11 - a.s. 2021/2022.**

15. Utilizzo palestra a favore di terzi concessionari;

E' stata di nuovo fatta richiesta per l'utilizzo della palestra da parte di associazioni private. La situazione è nota a tutti e continua a creare grosse problematiche e discussioni per la gestione molto poco responsabile da parte dei terzi accreditati al suo utilizzo, nonché da parte del Comune che non collabora con la scuola, nonostante le continue segnalazioni (vedi problema mancata chiusura del cancello d'ingresso). Quest'anno vi è anche il problema della presenza di una classe (la 3^H, di cui si è già detto in altro punto all'o.d.g.) che sarà allocata nell'aula limitrofa alla palestra e che utilizzerà sia il portone della palestra come ingresso ed uscita, sia i bagni di pertinenza. Forte è dunque la preoccupazione per il rispetto delle norme anti COVID, in particolare per l'igienizzazione dei bagni, la pulizia della palestra e la sanificazione dei locali utilizzati che dovrebbero essere fatti ogni sera, onde consentire agli alunni di utilizzare ingresso e bagni in sicurezza il giorno successivo per tutte le ore di permanenza a scuola.

Se ci fosse una presa di responsabilità reale da parte di tutti, la scuola è sicuramente disponibile sebbene nel Protocollo sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19, emanato dal Ministro P.I. per l'a.s. 2021/2022, al punto 8 viene stabilito che "...Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, **le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche...**".

Purtroppo l'esperienza ha sempre dimostrato che questa assunzione di responsabilità è sempre mancata. Anche il Protocollo di accordo preparato dal Ds si è sempre rivelato uno sterile documento privo di efficacia reale. Alla luce di quanto detto, la proposta del Dirigente è quella di non concedere l'utilizzo della palestra a terzi. Tale conclusione è stata fatta propria anche dal RSPP che ha espresso parere negativo.

Ascoltata l'informativa del Dirigente il Consiglio si dichiara d'accordo nel non concedere la palestra a terzi ed approva all'unanimità tale decisione con **delibera n. 12 - a.s. 2021/2022**

16. Comunicazioni varie ed eventuali

L'ASL Avellino ha inserito il Ns. Istituto in uno screening sull' Andamento del COVID nelle scuole primarie e secondarie, da effettuare ogni 15gg. presso i plessi della nostra scuola su un campione di 25 alunni. Agli alunni autorizzati dai propri genitori con la firma di un consenso informato, verrà somministrato un tampone salivare del tipo *lollipop*, con ogni probabilità eseguito dal responsabile COVID di istituto, ins. Caterina Pionati. La partecipazione è libera e l'informativa per sottoporsi al test verrà data a tutti gli alunni dell'Istituto.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci null'altro di cui discutere e deliberare, e non avendo nessuno chiesto la parola, la seduta viene sciolta dal Presidente alle ore 20.30. Del che viene redatto il presente verbale.

Il segretario verbalizzante
f.to Ins. Caterina Pionati

Il Presidente del C.d'I.
f.to Prof. Biagio Vigilante