



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo "Francesco Guarini" Solofra (AV)
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ad orientamento musicale

Via Casa Papa, 13 - 83029 SOLOFRA (AV) Tel. 0825581242 Cod.Fis. 92088150641 Cod.Min. AVIC88400A
E-mail: avic88400a@istruzione.it Sito Web: www.icsolofrafrancescoguarini.edu.it PEC: avic88400a@pec.istruzione.it



ALLEGATO 1 "Scheda di autovalutazione del docente"

(Tabella per l'attribuzione del punteggio da compilare a cura del docente)

A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI:

<u>QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO</u>						
Indicatori		Descrittori			Documentabilità	Punti
		N.	Totale ore	Titolo corso/progetto		
A.1	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento dell'anno di riferimento (esclusi formazione anno di prova e sicurezza)				Attestati	
A.2	Progetti innovativi per il miglioramento della qualità didattica in riferimento al POF/PTOF				Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali	
A.3	Progetti per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico					
A.4	Accoglienza ed inclusione di alunni BES - DSA -STRANIERI - DIVERSAMENTEABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazioni e/o sussidi specifici					
<u>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</u>						
Indicatori		Descrittori			Documentabilità	Punti
A.5	Partecipazione all'elaborazione del RAV / Piano di Miglioramento	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del RAV / Piano di Miglioramento d'istituto			Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	

A.6	Documentate iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	
A.7	Documentate iniziative di ampliamento dell'offerta formativa per classi parallele	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa coinvolgenti classi parallele con realizzazioni di prodotti finali	Pubblicazioni Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	
A.8	Partecipazione a gare, concorsi, eventi che hanno previsto il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi e che valorizzino l'Istituto	Esposizione degli eventi/gare/concorsi cui si è partecipato e indicazione degli allievi coinvolti	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola relativa alle attività /concorsi	

SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

Indicatori		Descrittori			Documentabilità	Punti
A.9	A.9 Attività di recupero, potenziamento curricolare (in orario aggiuntivo)	N° di ore svolte - Esiti conseguiti			Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola relativa alle attività	
A.10	Attività di recupero, potenziamento extracurricolare	N° di ore svolte - Esiti conseguiti			Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola relativa alle attività	
A.11	Conferma dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra. Prove INVALSI	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere e in uscita.			Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra	
		Posizionamento rispetto alla media nazionale -"no cheating"			Raccolta dati da comunicazione Invalsi	

B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE:

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO

DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

Indicatori		Descrittori			Documentabilità	Punti	
B.1	Risultati nel potenziamento disciplinare	Materia/e	Media istituto	Media classe anno precedente	Media classe anno corrente	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola	

B.2	Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola	
B.3	Uso di strumenti diversificati nella valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti; • Uso di strumenti di valutazione adeguati per lo sviluppo delle competenze: rubriche di valutazione, prove autentiche ... 	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola	
<u>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</u>				
Indicatori		Descrittori	Documentabilità'	Punti
B.4	Collaborazione/partecipazione a gruppi di ricerca didattica	Partecipazione a gruppi di ricerca coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione acquisita agli atti della scuola	
B.5	Impatto /ricaduta della sperimentazione e ricerca sull'azione professionale	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola	
B.6	Attività di disseminazione di buone prassi	<ul style="list-style-type: none"> • Flessibilità nell'orario • Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: classi aperte, cooperative-learning, didattica laboratoriale. 	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola	
B.7	Attività di documentazione	Pubblicazione/diffusione esiti degli studenti nei passaggi alle diverse classi, esiti delle prove INVALSI (per le classi coinvolte), esiti degli studenti negli anni successivi (anche dopo la licenza), divulgazione delle buone pratiche ...	Documentazione di ciascun progetto/attività	
B.8	Cura delle relazioni	Relazioni positive con: i genitori i colleghi il dirigente i soggetti del territorio	Questionari, assenza di doglianze ripetute, di note di richiamo, ecc.	
B.9	Cura della /delle classi	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni positive con gli studenti • Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti 	Questionari	

C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

<u>RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</u>				
Tipologia		Descrittori	Documentabilità'	Punti
C.1	Collaboratore DS	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Incarico e valutazione del DS	
C.2	Fiduciario di plesso	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico e valutazione del DS	

C.3	Funzione strumentale	Assunzione di incarichi	Incarico	
C.4	Responsabile dipartimento	Assunzione di incarichi	Incarico	
C.5	Coordinatore area progettuale	Assunzione di incarichi	Incarico	
C.6	Responsabile di progetto	Assunzione di incarichi	Incarico	
C.7	Tutor del docente neo assunto	Assunzione di incarichi	Incarico	
C.8	Componente Comitato di Valutazione	Assunzione di incarichi	Incarico	
C.9	Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Incarico	
C.10	Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	
C.11	Docente con compiti e responsabilità aggiuntive	Assunzione di incarichi ed attività anche in orario extracurricolare nonché in periodi di chiusura delle lezioni	Incarico	
C.12	Animatore digitale	Assunzione di compiti e responsabilità connesse con il PNSD	Incarico	
C.13	Facilitatore - Valutatore - Tutor PON	Assunzione di compiti e responsabilità	Incarico	
<u>FORMAZIONE DEL PERSONALE</u>				
C.14	Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o di rete di scuole (dall'anno in corso)	Atti della scuola	
C.15	Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale Funzionalità dei materiali in relazione a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	

ALLEGATO 2 "Bonus attribuibile dal Dirigente"

Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico può attribuire un bonus per un massimo di 8 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle seguenti caratteristiche:

Caratteristiche della performance	Range punteggio attribuibile	Punteggio riconosciuto
Spirito di iniziativa	0 - 3	
Spirito di collaborazione – condivisione con colleghi	0 - 3	
Carico di lavoro – impegno profuso	0 - 2	

Criteria per valutare lo **spirito di iniziativa**:

- Punteggio 0: il docente ha partecipato alle attività ma non ha dimostrato spirito di iniziativa promuovendo nuove progettualità dell'istituto;
- Punteggio 1: il docente ha dimostrato un adeguato spirito di iniziativa promuovendo una progettualità nuova per l'istituto;
- Punteggio 2: il docente ha dimostrato un ottimo spirito di iniziativa promuovendo più di una progettualità nuova per l'istituto;
- Punteggio 3: il docente ha dimostrato un eccellente spirito di iniziativa promuovendo più progettualità innovative per l'istituto che hanno comportato un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola;

Criteria per valutare lo **spirito di collaborazione - condivisione con colleghi**:

- Punteggio 0: il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali, ma non ha partecipato ad attività progettuali d'Istituto;
- Punteggio 1: il docente ha dimostrato un adeguato spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a una progettualità d'Istituto;
- Punteggio 2: il docente ha dimostrato un ottimo spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto;
- Punteggio 3: il docente ha dimostrato un eccellente spirito di collaborazione attraverso la partecipazione, in qualità di tutor formatore, a progettualità innovative per la disseminazione di *Buone prassi*, a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari, contribuendo al miglioramento della performance individuale dei docenti.

Criteria per valutare il **carico di lavoro - impegno profuso**:

- Punteggio 0: il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali, ma senza approfondire un particolare impegno aggiuntivo;
- Punteggio 1: il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione a diverse progettualità d'Istituto che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente, anche in termini di flessibilità oraria;
- Punteggio 2: il docente ha dimostrato un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto e assumendo incarichi organizzativi che hanno notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla funzione docente;

Dalla somma dei punteggi risulta il punteggio totale utile al fine dell'attribuzione del *Bonus* per la valorizzazione del merito, come di seguito:

Punteggio totale Tabella a cura del docente	
Punteggio totale Tabella a cura del dirigente	
Totale punteggio <i>Bonus</i> per la valorizzazione del merito	

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti		ORE - CRITERI	PUNTI
TIPOLOGIA			
A.1	Corsi formazione/aggiornamento	Da 10 a 20 ore Da 21 a 30 ore Da 31 a 40 ore Oltre 40 ore	1 2 3 4
A.2	Progetti innovativi per il miglioramento in riferimento al PTOF	Per la partecipazione a ciascun progetto/attività	3
A.3	Progetti per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico		max 3
A.4	Accoglienza ed inclusione		max 3
A.5	Partecipazione all'elaborazione del RAV / Piano di Miglioramento		max 3
A.6	Documentate iniziative di ampliamento dell'offerta formativa		max 3
A.7	Documentate iniziative di ampliamento dell'offerta formativa per classi parallele		max 3
A.8	Partecipazione a Concorsi, gare, eventi	Per la partecipazione a ciascun progetto/attività	2
A.9	Attività di recupero, potenziamento curricolare (in orario aggiuntivo)	Per la partecipazione a ciascun progetto/attività	2
A.10	Attività di recupero, potenziamento extracurricolare	Per la partecipazione a ciascun progetto/attività	3
A.11	Conferma dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi		3

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche		CRITERI	PUNTI
TIPOLOGIA			
B.1	Risultati nel potenziamento competenze disciplinari	Aumento di almeno un punto percentuale rispetto alla media dei risultati di partenza	3
B.2	Uso di ambienti di apprendimento innovativi		2
B.3	Uso di strumenti diversificati nella valutazione		1
B.4	Collaborazione/partecipazione alla ricerca didattica	Per la realizzazione di ciascun progetto/ attività	3
B.5	Impatto / ricaduta della sperimentazione e ricerca sull'azione professionale		max 2
B.6	Attività di disseminazione di buone prassi	Documentazione di ciascun progetto/ attività	3
B.7	Attività di documentazione		3
B.8	Cura delle relazioni		max 4
B.9	Cura della/delle classi		max 3

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale		PUNTI
TIPOLOGIA		
C.1	Collaboratore DS	2
C.2	Fiduciario di plesso	4
C.3	Funzione strumentale	3
C.4	Responsabile dipartimento	1
C.5	Coordinatore area progettuale	3
C.6	Responsabile di progetto	1
C.7	Tutor del docente neo assunto	2
C.8	Componente Comitato di Valutazione	1
C.9	Funzione RLS	1
C.10	Preposti sicurezza	1
C.11	Docente con compiti e responsabilità aggiuntive	3
C.12	Animatore digitale	1
C.13	Facilitatore - Valutatore - Tutor PON	1
C.14	Organizzazione della formazione	1
C.15	Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	1