



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo "Francesco Guarini" Solofra (AV)
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ad orientamento musicale

Via Casa Papa, 13 - 83029 SOLOFRA (AV) Tel. 0825581242 Cod.Fis. 92088150641 Cod.Min. AVIC88400A
E-mail: avic88400a@istruzione.it Sito Web: www.icsolofrafrancescoguarini.edu.it PEC: avic88400a@pec.istruzione.it



Prot. n. 1589/A.9.e

Solofra 1 aprile 2019

AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. AVVISO PUBBLICO 2669/2017 PER LO SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITÀ DIGITALE E DELLE COMPETENZE DI “CITTADINANZA DIGITALE”, ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE), OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – AZIONE 10.2.2. SOTTOAZIONE 10.2.2A “COMPETENZE DI BASE”.

Progetto “USIAMO I CARTOON 3D ED IL CODING PER...CRESCERE!”

Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1348**

CUP: **G64F18000440006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico 2669/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.769 del 24/04/2017, e del Consiglio di Istituto. n.770 del 24/04/2017 relativa all’approvazione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 0027746 del 24/10/2018 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28248 del 30/10/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- CONSIDERA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n. 4049/A.9.o del 29/12/18
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Manuale “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, prot. 1498 del 09/02/2018;
- ATTESA** La necessità di reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione del suddetto Progetto.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CHIEDE

Al personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica di comunicare la propria disponibilità per incarichi di supporto alla realizzazione dei moduli previsti dal Progetto in oggetto.

Le attività si realizzeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'istituto, nei pomeriggi dal lunedì al sabato, con cadenza settimanale di n. 3/6 ore, presumibilmente nel periodo da aprile/maggio ad agosto 2019.

IMPEGNO ORARIO MASSIMO

Profilo	Numero di ore
Collaboratori Scolastici	30
Assistenti Amministrativi	15

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ai Collaboratori Scolastici sono richieste le seguenti prestazioni:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo);
- Svolgere attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti Tutor e gli esperti.

Al Personale Amministrativo sono richieste le seguenti prestazioni:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto come gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-20120" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
- Gestire il Protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni Pon-Miur;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e Custodire il Materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (Test, Circolari, etc).

Art. 2 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE DEL FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

Collaboratori Scolastici	€ 12,50
Assistenti Amministrativi	€ 14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e criteri di reclutamento

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/04/2019 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

Art. 5 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e l' "istanza di disponibilità" (Allegato 1) è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icsolofrafrancescoguarini.edu.it .

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Morriale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pof. Salvatore Morriale

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "Francesco Guarini"
Via Casa Papa, 13 – 83029 Solofra (AV)

ISTANZA DI DISPONIBILITÀ

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA:

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. AVVISO PUBBLICO 2669/2017 PER LO SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITÀ DIGITALE E DELLE COMPETENZE DI “CITTADINANZA DIGITALE”, ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE), OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – AZIONE 10.2.2. SOTTOAZIONE 10.2.2A “COMPETENZE DI BASE”.

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il ____/____/____ prov. ____ e residente in _____
alla via _____
cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

COMUNICA

la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto **PON “USIAMO I CARTOON 3D ED IL CODING PER...CRESCERE!”**

COD. progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1348 per lo svolgimento delle attività connesse all’incarico di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- COLLABORATORE SCOLASTICO**

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle Attività del PON-FSE
- Di accettare:
 - L’organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l’attività PON alle esigenze complessive della scuola;
 - Compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

(Luogo e data)

(Firma)