



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo "Francesco Guarini" Solofra (AV)
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° grado ad orientamento musicale

Via Casa Papa, 13 - 83029 SOLOFRA (AV) Tel. 0825581242 Cod.Fis. 92088150641 Cod.Min. AVIC88400A
E-mail: avic88400a@istruzione.it Sito Web: www.icsolofrafrancescoguarini.edu.it PEC: avic88400a@pec.istruzione.it

MIUR

ScuolaViva

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020

Codice CUP: G67I18002210002

Prot. n. 3905 del 13/12/2018

POR FSE CAMPANIA 2014-2020
Programma "Scuola Viva" – III Annualità
ASSE 3 OBIETTIVO TEMATICO 10 – PRIORITÀ D'INVESTIMENTO 10i, OBIETTIVO SPECIFICO 12, AZIONE 10.1.6
C.U. 690/3
Titolo del progetto: "ARTE, TEATRO E SPORT IN...SINERGIA"

CONVENZIONE

TRA

L'Istituto Scolastico IC "F.GUARINI"

E

L'Ente BRIDGE S.R.L.



VISTO

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii;
- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 112 del 22 marzo 2016 recante: "Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014-2020", con la quale è stato definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi programmatici e le finalità indicate nel documento POR Campania FSE 2014-2020;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 204 del 10 maggio 2016 con la quale si è inteso attivare, nell'ambito del Programma Scuola Viva "gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese previsti dalla programmazione";
- il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29 giugno 2016 con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12;
- il predetto Avviso, il quale all'art. 1 stabilisce che *"Il Programma Scuola Viva si sviluppa con un orizzonte temporale di un triennio di cui l'anno scolastico 2016-2017 rappresenta una prima autonoma fase di attivazione. Il Programma sarà, con riferimento ai due anni scolastici successivi, dinamicamente adattato e migliorato, in ordine alle esigenze, ai correttivi e alle priorità monitorati, nel corso della prima annualità, in esito all'avanzamento degli interventi proposti e del perseguimento degli obiettivi definiti"*;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 328 del 06 giugno 2017, con la quale sono state programmate ulteriori risorse finanziarie per un importo pari ad € 51.000.000,00, per la realizzazione delle attività relative al Programma Scuola Viva per le annualità 2017-2018-2019, a valere sul PO FSE Campania 2014- 2020, Asse 3, OT 10, OS 12, (RA 10.1) - Azioni 10.1.1 per € 1.000.000,00; 10.1.5 per € 23.203.000,00; 10.1.6 per € 22.203.000,00; 10.1.7 per € 4.594.000,00;
- il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25 luglio 2017, con il quale è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla "Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva" – III annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12, il cui termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stato prorogato al 29 settembre 2017 con Decreto Dirigenziale n. 499 del 12 settembre 2017;
- con Decreto Dirigenziale n. 835 dell'11/07/2018 è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva – III annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità



d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12, il cui termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stato prorogato all'1/10/2018 con Decreto Dirigenziale n. 1085 del 7/09/2018;

- il Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018 (BURC n. 78 del 29 Ottobre 2018), agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dell'Istituto;
- il Decreto Dirigenziale n. 411 del 30/11/2018 è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.6 - Codice Ufficio (CU) 690/3 - Codice Unico di Progetto (CUP) G67I18002210002
- il Decreto Dirigenziale n. 1460 del 26/11/2018 è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto;

CONSIDERATO

Che è necessario procedere alla stipula di una Convenzione per le attività assegnate ai Partner individuati nel progetto e nel successivo Accordo di Partenariato;

TRA

L'**Istituto Scolastico IC "F. GUARINI"** con sede in SOLOFRA, Via Casa Papa N13, CF: 92088150641, nella persona del Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante Dott. SALVATORE MORRIALE nato a Napoli il 10/04/1958, di seguito denominato ISTITUTO

E

L'**Ente Bridge S.R.L.**, con sede in Napoli, Via Domenico Fontana, n. 135B, CF/P.Iva: 08236621218, nella persona del Legale Rappresentante ANNA RAIOLA nata a Tirana (Albania) il 22/11/1945, di seguito denominato Partner

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.



Art. 2 – Oggetto dell’incarico

Il Partner si impegna a realizzare le seguenti attività presso l’ISTITUTO:

| MODULO | ATTIVITA’ | ORE | IMPORTO ORARIO | TOTALE |
|------------------------|-----------------------------|--|--|---------------|
| Intero progetto | Ideazione e progettazione | Come da LINEE GUIDA PER I BENEFICIARI POR CAMPANIA DD 281 del 30/11/2018 | Come da LINEE GUIDA PER I BENEFICIARI POR CAMPANIA DD 281 del 30/11/2018 | 5.500,00 € |
| Intero progetto | Orientamento | Come da LINEE GUIDA PER I BENEFICIARI POR CAMPANIA DD 281 del 30/11/2018 | Come da LINEE GUIDA PER I BENEFICIARI POR CAMPANIA DD 281 del 30/11/2018 | 10.000,00 € |
| Intero progetto | Elaborazione report e studi | Come da LINEE GUIDA PER I BENEFICIARI POR CAMPANIA DD 281 del 30/11/2018 | Come da LINEE GUIDA PER I BENEFICIARI POR CAMPANIA DD 281 del 30/11/2018 | 3.300,00 € |
| Intero progetto | Pubblicazioni finali | / | / | 1.000,00 € |

Le attività saranno realizzate in linea con il progetto esecutivo, che sarà predisposto dal progettista incaricato dall’Istituto o da un partner rispetto a quanto previsto dall’accordo di partenariato.

Art. 3 – Durata dell’incarico

La presente Convenzione ha validità a decorrere dalla data della firma e terminerà improrogabilmente entro il 30/09/2019.

Le attività si svolgeranno secondo le tempistiche concordate tra il Partner e l’ISTITUTO. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto ed accettate dall’ISTITUTO.

Art. 4 - Materiali didattici e dispense

I materiali didattici, costituiti da dispense e slides, saranno forniti dal Partner in copia unica laddove previste. La riproduzione del suddetto materiale e l’acquisto di altro eventuale materiale didattico, contemplato dalla programmazione didattica, quale a titolo esemplificativo audiocassette, video cassette, floppy disk, libri, ecc., saranno a carico dell’ISTITUTO.



Art. 5 – Obblighi del Partner

È prevista la partecipazione del personale designato dal Partner alle riunioni del Gruppo di Coordinamento del Progetto, senza compensi aggiuntivi oltre quanto previsto all' Art.2.

Il Partner ed il personale incaricato sul progetto si obbligano a:

- predisporre idonea relazione al termine delle attività prestate, unitamente al Time-Sheet ed a ogni altra documentazione richiesta dalla Regione Campania in fase di rendicontazione e/o prevista dal Manuale di gestione del FSE 2014-2020.
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- rispettare gli adempimenti stabiliti dalla Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva – III annualità (Decreto Dirigenziale n. 835 dell'11/07/2018);
- rispettare le indicazioni contenute nel Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020, del Manuale dei controlli, nonché, delle Linee Guida per i Beneficiari.

Art. 6 – Verifiche

Il Partner si impegna a fornire, su richiesta dell'ISTITUTO, ogni genere di informazione e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

Art. 7 – Corrispettivi e modalità di pagamento

I corrispettivi per le attività di cui sopra vengono riconosciuti da parte dell'ISTITUTO solo successivamente alla verifica della Regolarità Contributiva. I compensi, come indicato all' Art. 2, sono onnicomprensivi cioè al lordo dell'IVA e di ogni altro onere e/o ritenuta comunque gravante sulla prestazione.

Art. 8 – Modalità di fatturazione

Le fatture, in formato elettronico, dovranno essere in regola con la normativa fiscale in vigore e dovranno riportare il CUP ed il CIG di progetto, il numero di protocollo della presente convenzione, l'oggetto dell'incarico, il nome degli esperti e le ore effettuate.

Art. 9 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui alla presente convenzione e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., il Partner assume tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. In particolare il Partner si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti



- esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- effettuare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche tramite conto corrente dedicato, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
 - I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa;
 - riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP);
 - comunicare all'ISTITUTO gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al progetto, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Provvedono altresì a comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
 - rispettare ogni obbligo previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. non specificato in questa sede;
 - rendicontare il corrispettivo ricevuto a “**costi reali**” in linea con le disposizioni dettate dal “Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020”, ossia prevedendo la rendicontazione del 100% delle spese effettivamente sostenute.; la prova è fornita da documenti contabili comprovanti la spesa, ossia fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, altra idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta e quietanzata. Le spese devono aver dato luogo a registrazioni contabili, in conformità con le disposizioni normative ed i principi contabili e devono essere tracciabili allo scopo di assicurare la riconducibilità all'operazione. Con riferimento ai pagamenti, per i trasferimenti di denaro si ricorre a strumenti finanziari tracciabili, ossia assegni non trasferibili, bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico.

Art. 10 – Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi da questi ultimi con il Partner relativamente allo svolgimento del seguente incarico, né per eventuali danni e incidenti subiti dal Partner e/o esperto e/o docente da esso nominato durante lo svolgimento delle attività o nel tragitto compiuto per recarsi o allontanarsi dalla sede delle attività.



Art. 11 – Cessione della convenzione

E' fatto espresso divieto al Partner di cedere totalmente o parzialmente la presente Convenzione senza il preventivo consenso scritto dell'ISTITUTO. La violazione del presente divieto comporterà la risoluzione di diritto della presente Convenzione ai sensi del successivo art. 14.

Art. 12 – Modifiche

Ogni genere di modifica e/o integrazione alla presente Convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti;

Art. 13 – Recesso

Le Parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 C.C., che l'ISTITUTO potrà recedere dalla presente Convenzione qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare al Partner, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dalla presente Convenzione e dalla data di ricezione di detta comunicazione la Convenzione cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso il Partner dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'ISTITUTO tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Art. 14 – Clausola risolutiva

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 C.C. le Parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto della Convenzione opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione, inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione della presente Convenzione il Partner dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'ISTITUTO tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 15 – Coperture assicurative

Tutte le attività organizzate nell'ambito del Progetto sono da considerarsi attività scolastiche. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 09 maggio 1999 n. 156, tutti gli allievi e tutto il personale impegnato nello svolgimento del Progetto sono coperti da assicurazione INAIL, sia per le attività organizzate all'interno che all'esterno dell'ISTITUTO.

Inoltre il Partner garantisce di essere coperto da adeguate polizze assicurative per infortuni professionali ed extra professionali.

Art. 16 - Registrazione

La presente Convenzione è soggetta a registrazione a cura di una delle parti solo in caso di uso.



Art. 17 – Foro competente

La presente Convenzione viene stipulata in data 13/12/2018 presso gli uffici dell'ISTITUTO. Pertanto viene indicata la competenza esclusiva del Foro di AVELLINO (AV) e/o sue articolazioni istituzionali, per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della presente Convenzione.

Solofra, 13/12/2018

Il Rappresentante Legale dell'Istituto
Il Dirigente Scolastico



Il Legale Rappresentante del Partner
BRIDGE S.R.L.

La presente convenzione si compone di n. 8 pagine

I contraenti dichiarano di essere consapevoli che i dati contenuti nella presente Convenzione, saranno utilizzati, esclusivamente, nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31/12/1996, n. 675 "Tutela della privacy" – art. 27 e s.m.i.).

Il Rappresentante Legale dell'Istituto
Il Dirigente Scolastico



Il Legale Rappresentante del Partner
BRIDGE S.R.L.